

保有個人データ開示請求書

本人氏名	(フリガナ)	
住所	〒 -	
電話番号	(自宅)	(勤務先)
E-Mail		
本人確認書類	※次のうちいずれかの写し。代理人の本人確認書類もこちらへチェックして下さい。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート	
代理人氏名	(フリガナ)	
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 法定代理人 (<input type="checkbox"/> 裁判所の審判書の写し <input type="checkbox"/> 登記事項証明書) <input type="checkbox"/> 任意代理人 (<input type="checkbox"/> 委任状)	
請求内容	<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知 (※手数料を申し受けます) <input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 (※手数料を申し受けます) <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正、追加または削除 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用の停止、消去または第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 (※手数料を申し受けます)	
請求理由	※「利用目的の通知」又は「開示」以外を請求する場合は記入をお願いします	
請求詳細		

自署欄	
-----	--

①本請求書 ②ご本人の場合は本人確認書類、代理人の場合は本人確認書類及び代理人確認書類 ③配達記録代を含む切手を添付した返信用封筒を同封のうえ、配達記録郵便あるいは簡易書留にて下記までお送りください。

なお、ご提出頂いた書類は回答書をご送付する際に返却いたします。

【書類送付先】

〒160-0022 東京都新宿区新宿2-5-12 FORECAST新宿AVENUE 2F
株式会社ウェルネット 個人情報相談窓口

.....

【当社使用欄】	受付日:	/ /	部門対応日:	/ /	通知日:	/ /
	受付者:		担当者:		担当者:	

部門管理者: