

# 新入社員研修

ご縁にめぐまれて採用した人材には、長く勤めてもらいたいと思うもの。そのためにも、単に業務内容を覚えてもらうだけでなく、1日でも早く即戦力として働けるように、しっかりと社会人としての基礎知識を身につけてもらうことが大切です。

特に、中小企業では、「教育担当者がいない」、「担当者が指導にかかる」と他の業務に支障がでてしまう」といった場合もあり、なかなか現場で育てようとしてもうまく育たないのが現実です。

そこでウェルネットでは、ビジネスを基本から体系的に学べる「新入社員研修」を開催いたします。

経営コンサルタント会社であるウェルネットならではのカリキュラムです。ぜひ御社の新入社員研修にお役立て下さい。



## 日程

4月2日(火)・3日(水)

9:30～17:30

## 会場

FORECAST 新宿 AVENUE 2 階  
(新宿駅より徒歩約9分)

## 参加費(1名様)

・お一人様

**8,640円** (本体価格8,000円 消費税640円)

## 担当講師

株式会社ウェルネット  
代表取締役 山根裕基

若手の中小企業診断士として、柔軟な発想とプロジェクト統率力をもって企業経営に関する助言・指導に携わる。近年多様化する新入社員の傾向への理解は若手コンサルタントならではの、新入社員の世代に合わせた指導に定評がある。

## カリキュラム

[1日目] ビジネス編

1. 会社目的と組織、責任、コスト意識
2. 職場での心構え、自己管理
3. 指示の受け方、仕事の進め方・改善
4. 「報告・連絡・相談」の徹底理解
5. 職場の人間関係の構築

[2日目] マナー編

1. ビジネス文書の作り方
2. Eメールの作り方、マナー
3. 電話応対(受け方、取り次ぎ方、伝言)
4. 接客応対(紹介の仕方、名刺、お茶接待)
5. 職場規律(出勤時、仕事時、退社時、休暇)



株式会社ウェルネット  
業務部・受講管理課

〒160-0022  
東京都新宿区新宿 2-5-12 FORECAST 新宿 AVENUE2F  
TEL:0120-183-959