参加票 PDF ダウンロード手順

申込者専用マイページから参加票を確認・取得する方法

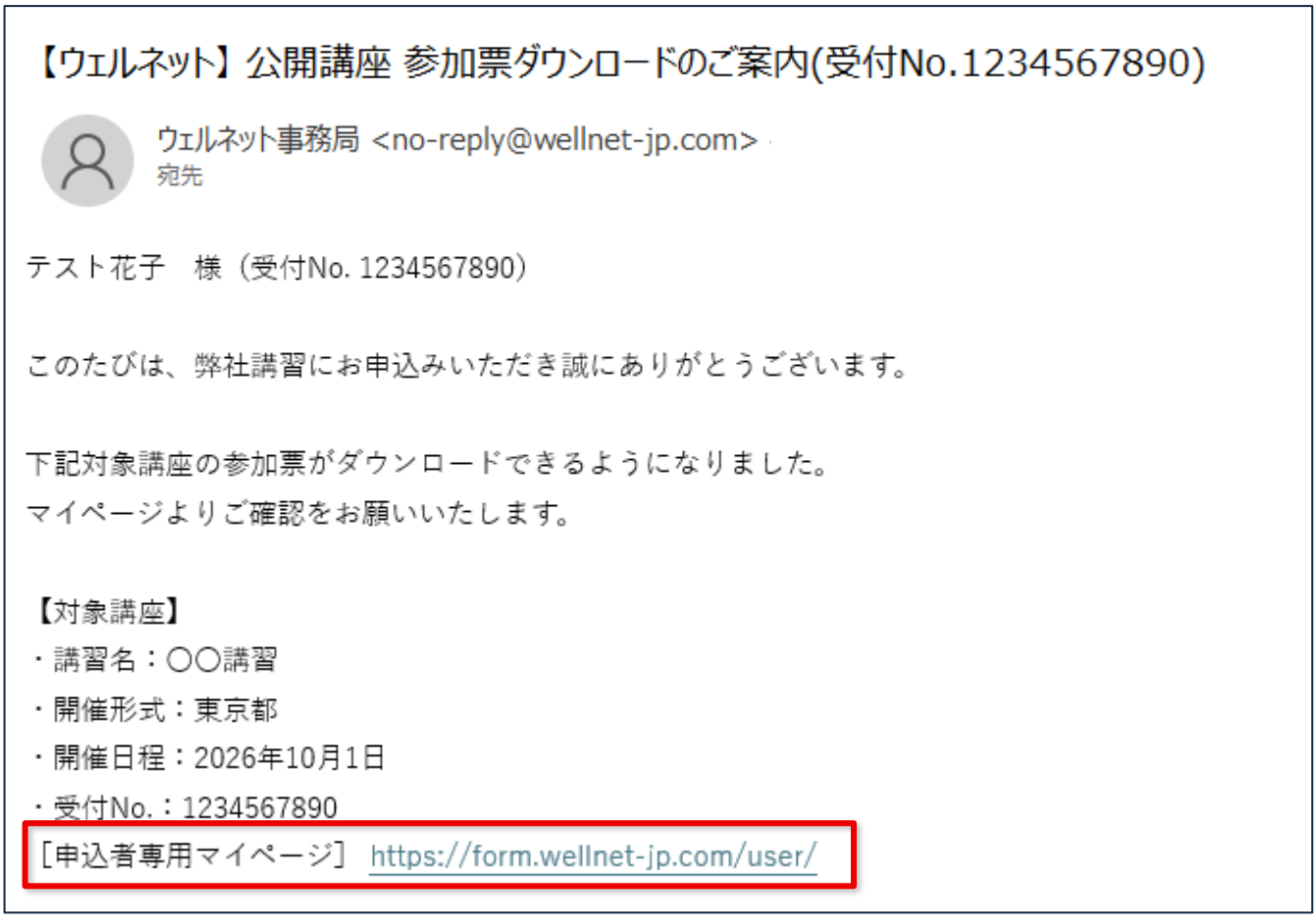
参加票について

参加票は、**講座開催日の 7 日前頃を目安に**マイページでダウンロードできるようになります。
ダウンロード可能になりましたら「参加票ダウンロードのご案内」メールをお送りしますが、メールが届いていない場合でも、マイページ上に「参加票」ボタンが表示されていればダウンロード可能です。

1 申込者専用マイページへアクセス

講座開催日の 7 日前を目安にお送りする「参加票ダウンロードのご案内」メールに記載されている
[申込者専用マイページ]の URL をクリックしてください。

▼ご案内メール内の「申込者専用マイページ」URL


【ウェルネット】公開講座 参加票ダウンロードのご案内(受付No.1234567890)

ウェルネット事務局 <no-reply@wellnet-jp.com>
宛先

テスト花子　様（受付No. 1234567890）

このたびは、弊社講習にお申込みいただき誠にありがとうございます。

下記対象講座の参加票がダウンロードできるようになりました。
マイページよりご確認をお願いいたします。

【対象講座】
・講習名：〇〇講習
・開催形式：東京都
・開催日程：2026年10月1日
・受付No.：1234567890
[申込者専用マイページ] https://form.wellnet-jp.com/user/

ポイント

ご案内メールが見当たらない場合は、「講習お申込み受付のご案内」メールに記載の申込者専用マイページよりご確認ください。

2 受付 No.とメールアドレスを入力

メールに記載されている**受付 No.**と、**お申込み時に登録したメールアドレス**（参加票ダウンロードのご案内メールを受信したメールアドレス）を入力し、**[ログイン]**ボタンをクリックしてください。

▼ログイン画面（受付 No.・メールアドレスの入力）



受付 No.の確認場所

受付 No.は「参加票ダウンロードのご案内」メールに記載されています。

テスト花子　様（受付No. 1234567890）

このたびは、弊社講習にお申込みいただき誠にありがとうございます。

下記対象講座の参加票がダウンロードできるようになりました。
マイページよりご確認をお願いいたします。

【対象講座】
・講習名：〇〇講習
・開催形式：東京都
・開催日程：2026年10月1日
・受付No.：1234567890
［申込者専用マイページ］ https://form.wellnet-jp.com/user/

3 パスコードを確認

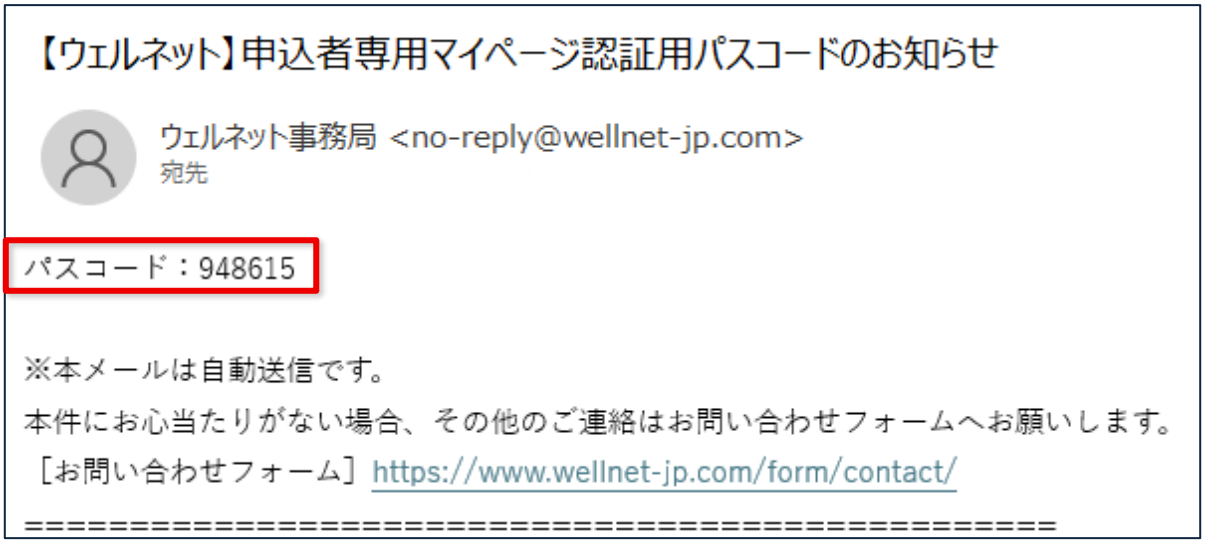
[ログイン]ボタンをクリックすると、パスコード入力画面が表示されます。

重要

パスコード入力画面は閉じずに、そのままの状態でメールをご確認ください。

お申込み時に登録したメールアドレス宛にパスコードが送信されます。メールに記載されたパスコードをご確認ください。

▼パスコードのお知らせメール



※メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダ等もご確認ください。

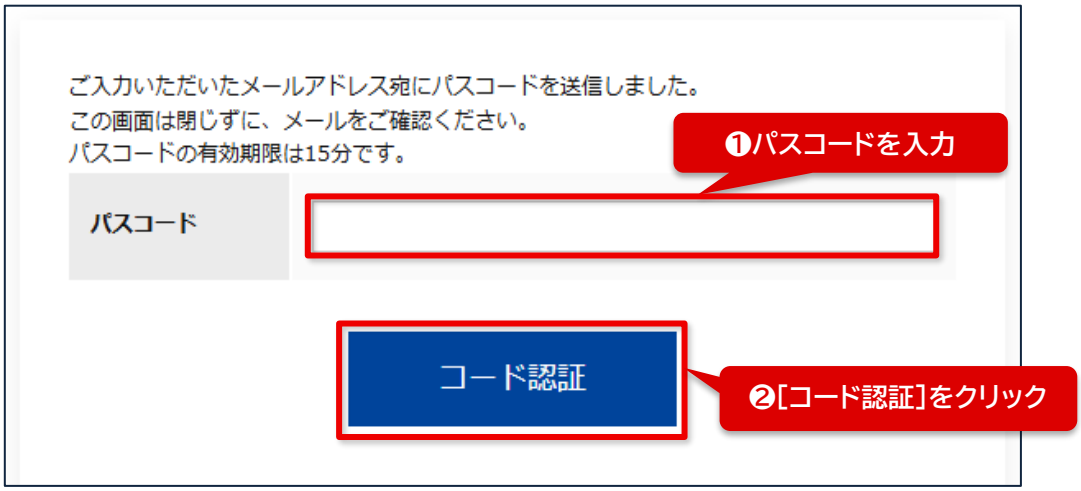
パスコードについて

・有効期限は発行から 15 分間です。
・パスコードはログインの都度、新しく発行されます。
・以前に受信したパスコードは使用できません。最新のメールに記載されたパスコードをご入力ください。

4 パスコードを入力

パスコード入力画面に戻り、メールに記載されたパスコードを入力してください。**[コード認証]**をクリックすると、マイページ TOP が表示されます。

▼パスコード入力画面



入力するパスコード

必ず、直前に届いた最新のメールに記載されているパスコードをご入力ください。

5 対象のお申込みを確認

マイページ TOP の**「申込記録一覧」**から、参加票を確認したい講習の日程をお探しください。

参加票ボタンについて

参加票がダウンロード可能になると、対象のお申込みの右側に緑色の「参加票」ボタンが表示されます。

▼申込者専用マイページ TOP

申込者専用マイページ

申込記録一覧

■ ご案内

このたびは、弊社講習にお申込みいただきありがとうございます。
本ページでは、お申込み内容の確認のほか、参加票・修了証等のダウンロードが可能です。

【マイページでの各種お手続き】
・受講者変更：受講初日の7日前 PM11時59分まで
・キャンセル：受講初日の前営業日 AM10時00分まで
※長期休暇前等の都合により、期限を変更する場合がございます。
マイページからお手続きができない場合は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。
※参加票発行後に受講者名を修正・変更された場合は、参加票を再ダウンロードしてください。

【キャンセル規約】
・コースの変更又は日程の変更は、いずれもキャンセル規約の対象となります。
・お申込み時にご同意いただいたキャンセル規約に基づき、下記のとおりキャンセル料が発生します。
受講初日の4日前まで：無料
受講初日の3日前～当日：受講料の100%

【よくある質問】
https://www.wellnet-jp.com/contact/faq/

【お問い合わせフォーム】
https://www.wellnet-jp.com/form/contact/

■ 申込記録一覧

受付No.	開催日	講習会名	受講者数	ボタン	ダウンロードページ	
					参加票	修了証 受講証明書 不合格通知書
2603063003	2026/05/05	職業紹介責任者講習 大阪府	1	詳細	参加票	修了証等
2601193001	2026/05/02	職業紹介責任者講習 オンライン	0	詳細		注2
2601193002	2026/04/03	派遣元責任者講習 東京都	1	詳細	参加票	注1
2601203001	2026/04/01	監理責任者等講習 大阪府	4	詳細	参加票	修了証等
2602193002	2026/04/01	職業紹介責任者講習 東京都	2	詳細	参加票	修了証等

対象の日程を確認

6 緑色の「参加票」ボタンをクリック

対象のお申込みの右側にある、緑色の**「参加票」**ボタンをクリックしてください。

▼申込記録一覧

■ 申込記録一覧

受付No.	開催日	講習会名	受講者数	ボタン	ダウンロードページ	
					参加票	修了証 受講証明書 不合格通知書
2603063003	2026/05/05	職業紹介責任者講習 大阪府	1	詳細	参加票	修了証等
2601193001	2026/05/02	職業紹介責任者講習 オンライン	0	詳細		
2601193002	2026/04/03	派遣元責任者講習 東京都	1	詳細		
2601203001	2026/04/01	監理責任者等講習 大阪府	4	詳細	参加票	修了証等
2602193002	2026/04/01	職業紹介責任者講習 東京都	2	詳細	参加票	修了証等

右側に「参加票」ボタンが表示されます

スマートフォンをご利用の場合

スマートフォンでは、表の右側が画面内に表示されない場合があります。
「参加票」ボタンが見えない場合は、表を**左にスワイプ**してご確認ください。



スワイプ前
（右側が表示されていない状態）

左にスワイプ後
（右側が表示された状態）

※画像はイメージです。

7 ダウンロード URL をクリック

「参加票」ボタンをクリックすると**ダウンロード URL** が表示されます。

参加票をダウンロードする場合

ダウンロード URL をクリックしてください。

※パソコンでは、参加票 PDF のダウンロードが開始されます。

URL を共有する場合

画面右側の[COPY]をクリックすると、ダウンロード URL をコピーできます。

コピーした URL を、メール等で受講者へ共有してください。

▼参加票ダウンロードページ



8 参加票 PDF を確認・保存する

ダウンロード URL をクリックした後の操作は、ご利用の端末やブラウザによって異なります。

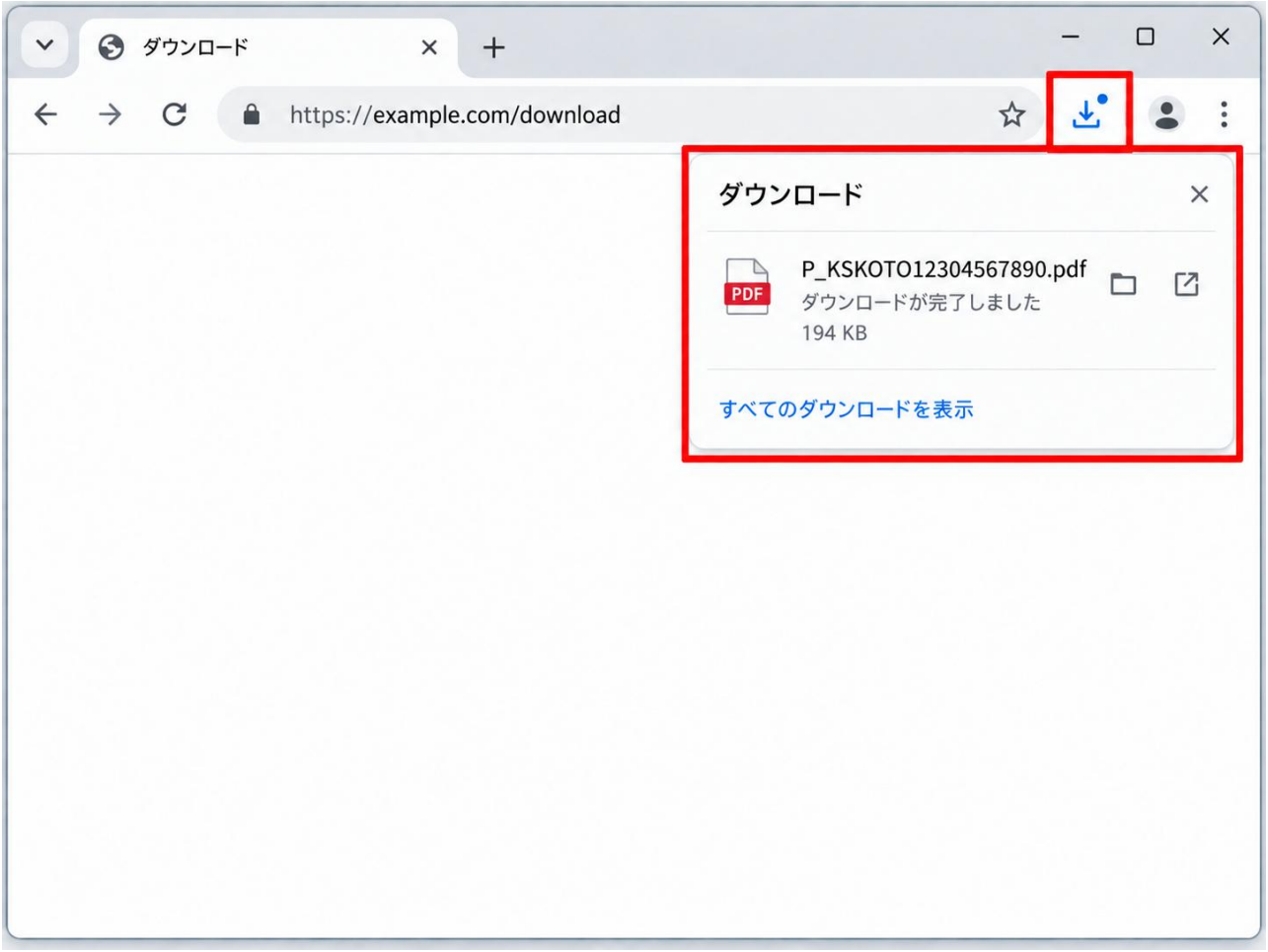
※PDF の表示方法・保存方法・保存先は、ご利用の端末・OS・ブラウザの設定によって異なる場合があります。

▼パソコンをご利用の場合

ダウンロード URL をクリックすると、参加票 PDF のダウンロードが開始されます。

保存したファイルは、通常、パソコンの「ダウンロード」フォルダに保存されます。

※ブラウザやパソコンの設定によって、保存先が異なる場合があります。



※画像はイメージです。

▼iPhone をご利用の場合

参加票 PDF が表示された場合は、共有ボタンをタップし、["ファイル"に保存]を選択すると端末へ保存できます。

保存先を選択して[保存]をタップしてください。



※画像はイメージです。

保存した PDF を確認する場合

「ファイル」アプリを開き、保存時に指定したフォルダをご確認ください。

※保存先として「ダウンロード」フォルダを選択した場合は、「ファイル」アプリ → 「ブラウズ」→「ダウンロード」から確認できます。

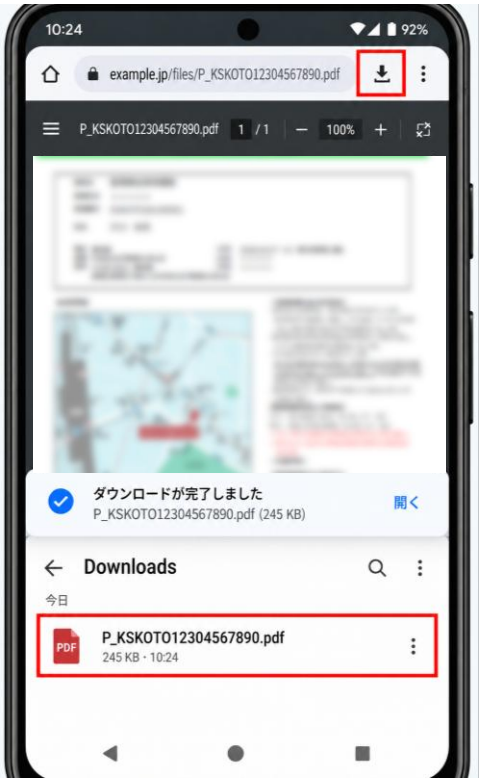
▼Android をご利用の場合

参加票 PDF が表示された場合は、画面上のダウンロードアイコンまたはブラウザのメニューから保存してください。

保存した PDF は、通常、端末の「Downloads(ダウンロード)」フォルダに保存されます。

「Files」「ファイル」「マイファイル」などのファイル管理アプリからご確認ください。

※端末の機種やブラウザによって、操作方法や保存先の名称が異なる場合があります。



※画像はイメージです。

9 受講者へ参加票をお渡しください

お申込者と実際の受講者が異なる場合は、以下のいずれかの方法で受講者へ参加票をお渡しください。

- **参加票のダウンロード URL を受講者へ共有する**
- **参加票を印刷して受講者へ渡す**

スマートフォン等で参加票 PDF を表示できる場合は、**端末の画面に表示した状態でご提示いただくこともできます。**

※画面表示や操作方法は、システム・端末・ブラウザ等の更新により変更となる場合があります。

▼参加票イメージ

