マイページからの申込キャンセル手順

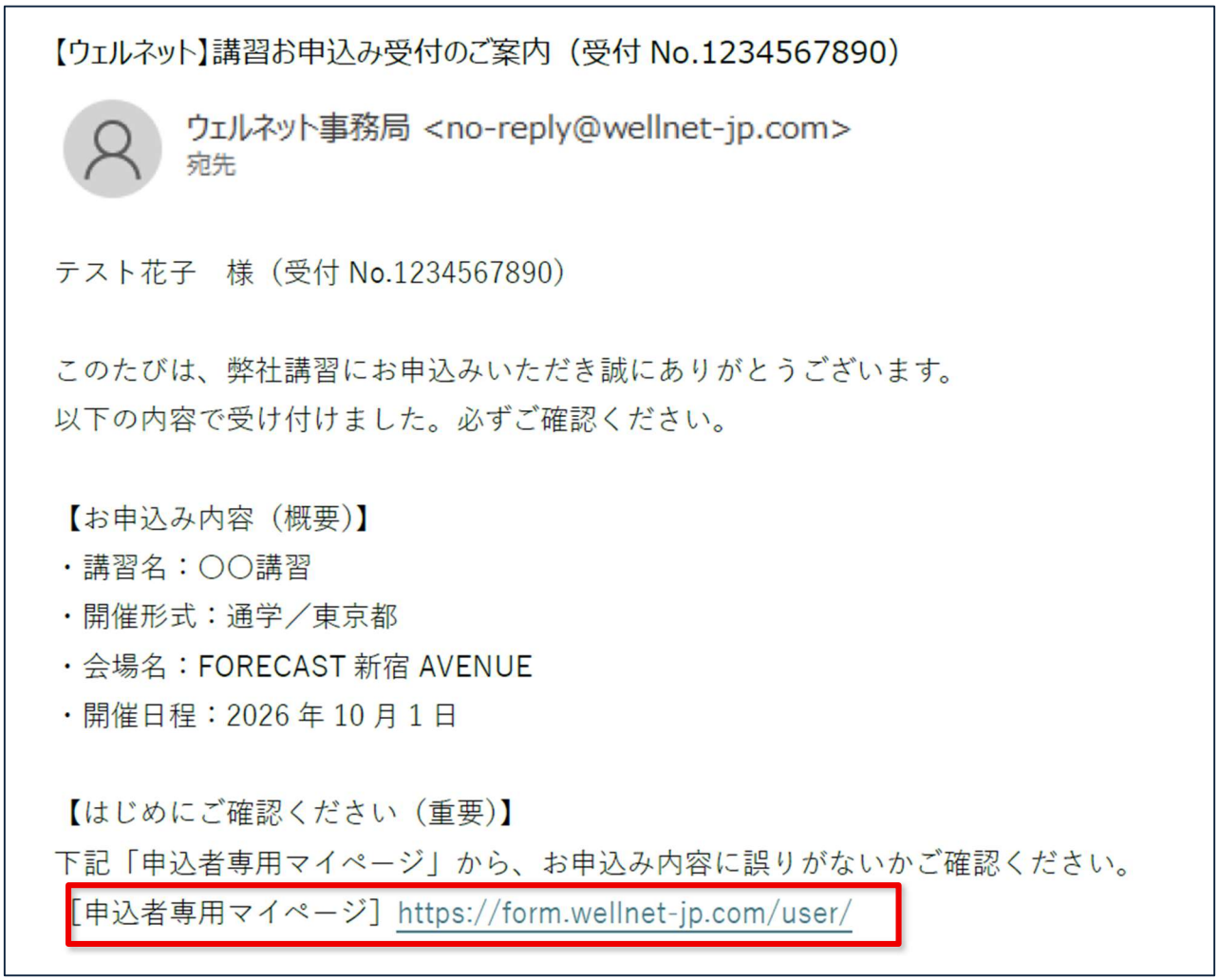
申込者専用マイページからお申込みをキャンセルする方法

原則として、受講初日の前営業日 10 時 00 分までは、マイページからキャンセル手続きが可能です。
手続き期限を過ぎてからキャンセルを希望される場合は、弊社までお問い合わせください。
※キャンセルの時期によっては、キャンセル料が発生します。詳しくは 10 ページをご確認ください。

1 申込者専用マイページへアクセス

お申込み完了時に自動送信される「講習お申込み受付のご案内」メールに記載されている
[申込者専用マイページ]の URL をクリックしてください。

▼ご案内メール内の「申込者専用マイページ」URL



【ウェルネット】講習お申込み受付のご案内（受付 No.1234567890）

ウェルネット事務局 <no-reply@wellnet-jp.com>
宛先

テスト花子　様（受付 No.1234567890）

このたびは、弊社講習にお申込みいただき誠にありがとうございます。
以下の内容で受け付けました。必ずご確認ください。

【お申込み内容（概要）】
・講習名：〇〇講習
・開催形式：通学／東京都
・会場名：FORECAST 新宿 AVENUE
・開催日程：2026 年 10 月 1 日

【はじめにご確認ください（重要）】
下記「申込者専用マイページ」から、お申込み内容に誤りがないかご確認ください。
[申込者専用マイページ] https://form.wellnet-jp.com/user/

ポイント

「講習お申込み受付のご案内」メールの他、「参加票ダウンロードのご案内」メールにも申込者専用マイページの URL を記載しております。

2 受付 No.とメールアドレスを入力

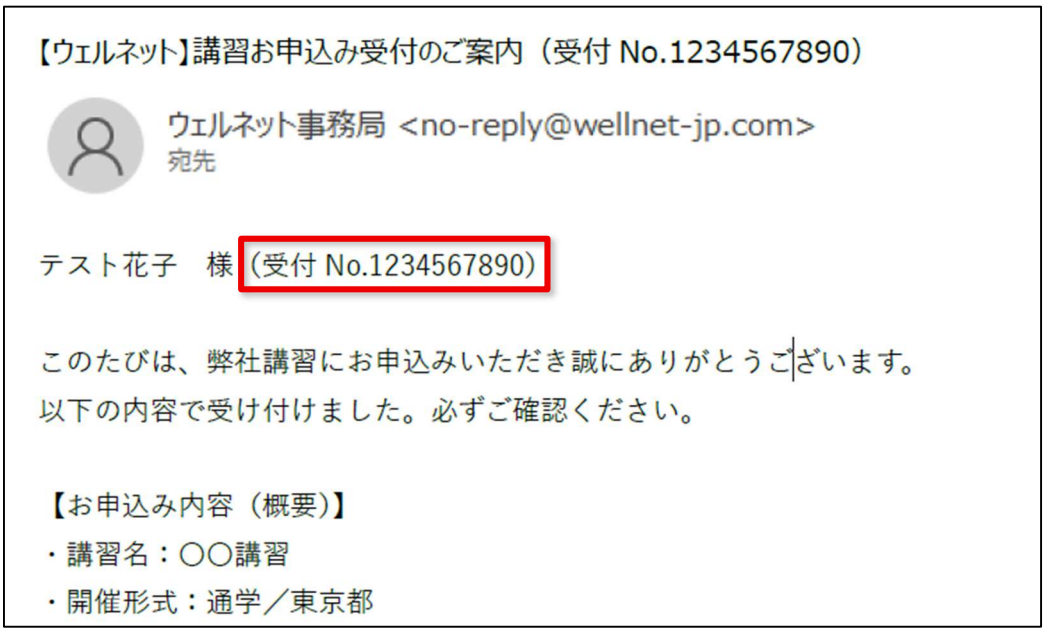
メールに記載されている**受付 No.**と、**お申込み時に登録したメールアドレス**（講習お申込み受付のご案内メールを受信したメールアドレス）を入力し、**[ログイン]**ボタンをクリックしてください。

▼ログイン画面（受付 No.・メールアドレスの入力）



受付 No.の確認場所

受付 No.は「講習お申込み受付のご案内」メールに記載されています。



3 パスコードを確認

[ログイン]ボタンをクリックすると、パスコード入力画面が表示されます。

重要

パスコード入力画面は閉じずに、そのままの状態でメールをご確認ください。

お申込み時に登録したメールアドレス宛にパスコードが送信されます。メールに記載されたパスコードをご確認ください。

▼パスコードのお知らせメール



※メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダ等もご確認ください。

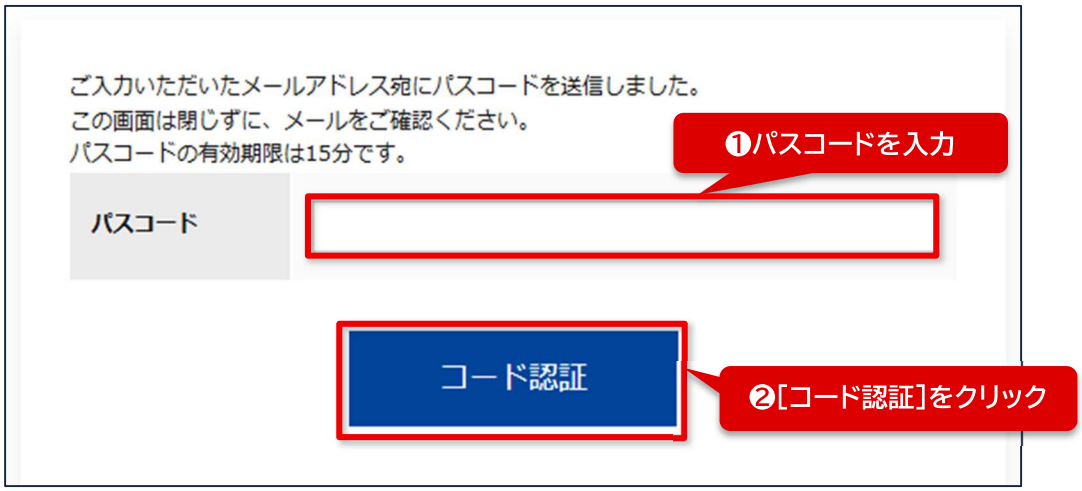
パスコードについて

・有効期限は発行から 15 分間です。
・パスコードはログインの都度、新しく発行されます。
・以前に受信したパスコードは使用できません。最新のメールに記載されたパスコードをご入力ください。

4 パスコードを入力

パスコード入力画面に戻り、メールに記載されたパスコードを入力してください。**[コード認証]**をクリックすると、マイページ TOP が表示されます。

▼パスコード入力画面



入力するパスコード

必ず、直前に届いた最新のメールに記載されているパスコードをご入力ください。

5 キャンセルしたいお申込みを確認

マイページ TOP の**「申込記録一覧」**から、キャンセルしたいお申込みをお探しください。

申込記録一覧について

同じメールアドレスで複数の講習・日程にお申込みいただいている場合、すべてのお申込みが一覧で表示されます。

▼申込者専用マイページ TOP

申込者専用マイページ

申込記録一覧

■ ご案内

このたびは、弊社講習にお申込みいただきありがとうございます。
本ページでは、お申込み内容の確認のほか、参加票・修了証等のダウンロードが可能です。

【マイページでの各種お手続き】
・受講者変更：受講初日の7日前 PM11時59分まで
・キャンセル：受講初日の前営業日 AM10時00分まで
※長期休暇前等の都合により、期限を変更する場合がございます。
マイページからお手続きができない場合は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。
※参加票発行後に受講者名を修正・変更された場合は、参加票を再ダウンロードしてください。

【キャンセル規約】
・コースの変更又は日程の変更は、いずれもキャンセル規約の対象となります。
・お申込み時にご同意いただいたキャンセル規約に基づき、下記のとおりキャンセル料が発生します。
受講初日の4日前まで：無料
受講初日の3日前～当日：受講料の100%

【よくある質問】
https://www.wellnet-jp.com/contact/faq/

【お問い合わせフォーム】
https://www.wellnet-jp.com/form/contact/

■ 申込記録一覧

受付No.	開催日	講習会名	受講者数	ボタン	ダウンロードページ	
					参加票	修了証 受講証明書 不合格通知書
2603063003	2026/05/05	職業紹介責任者講習 大阪府	1	ⓘ 詳細	参加票	修了証等
2601193001	2026/05/02	職業紹介責任者講習 オンライン	0	詳細		
2601193002	2026/04/03	派遣元責任者講習 東京都	1	ⓘ 詳細	参加票	注1
2601203001	2026/04/01	監理責任者等講習 大阪府	4	ⓘ 詳細	参加票	修了証等
2602193002	2026/04/01	職業紹介責任者講習 東京都	2	詳細	参加票	修了証等

対象のお申込みを確認

6 青色の「詳細」ボタンをクリック

対象のお申込みの右側にある、青色の**「詳細」**ボタンをクリックしてください。

▼申込記録一覧

■ 申込記録一覧

受付No.	開催日	講習会名	受講者数	ボタン	ダウンロードページ	
					参加票	修了証 受講証明書 不合格通知書
2603063003	2026/05/05	職業紹介責任者講習 大阪府	1	詳細	参加票	修了証等
2601193001	2026/05/02	職業紹介責任者講習 オンライン	0	詳細	---	注2
2601193002	2026/04/03	派遣元責任者講習 東京都	1	詳細	参加票	注1
2601203001	2026/04/01	監理責任者等講習 大阪府	4	詳細	参加票	修了証等
2602193002	2026/04/01	職業紹介責任者講習 東京都	2	詳細	参加票	修了証等

スマートフォンをご利用の場合

スマートフォンでは、表の右側が画面内に表示されない場合があります。
「詳細」ボタンが見えない場合は、表を**左にスワイプ**してご確認ください。



※画像はイメージです。

7 キャンセル処理ボタンをクリック

「**詳細**」ボタンをクリックすると**申込詳細情報**が表示されます。

ページを下にスクロールし、「受講者リスト」の下にある赤色の[**キャンセル処理**]ボタンをクリックしてください。

▼申込詳細情報ページ



8 受講者のキャンセル処理を行う

[キャンセル処理]ボタンをクリックするとキャンセルフォームが表示されます。

キャンセルしたい受講者のチェックボックスにチェックを入れ、**[確認画面へ進む]**ボタンをクリックしてください。



確認画面でキャンセル対象の受講者およびキャンセル料を確認し、[キャンセル処理実行]ボタンをクリックしてください。



重要

一度キャンセルを実行すると、取り消すことはできません。
キャンセル対象の受講者およびキャンセル料を十分にご確認のうえ、[キャンセル処理実行]ボタンをクリックしてください。

9 キャンセル手続き完了

キャンセル手続きが完了しました。
キャンセル料が発生する場合は、「キャンセル料合計」の項目に金額が表示されますので、ご確認ください。



キャンセル料について

キャンセル日に応じて、以下のキャンセル料が発生します。

・受講初日の４日前まで ： 無料
・受講初日の３日前～当日 ： 受講料の 100%

※お支払期日までにご入金が確認できない場合でも、自動的にキャンセルとはなりません。
※受講料が未入金で、キャンセル料が発生する場合は、別途キャンセル料の請求書をお送りします。

未払いのキャンセル料について

未払いのキャンセル料がある状態で新たにお申込み・ご入金いただいた場合、入金額は未払いのキャンセル料に優先して充当されます。