受講者情報の修正手順

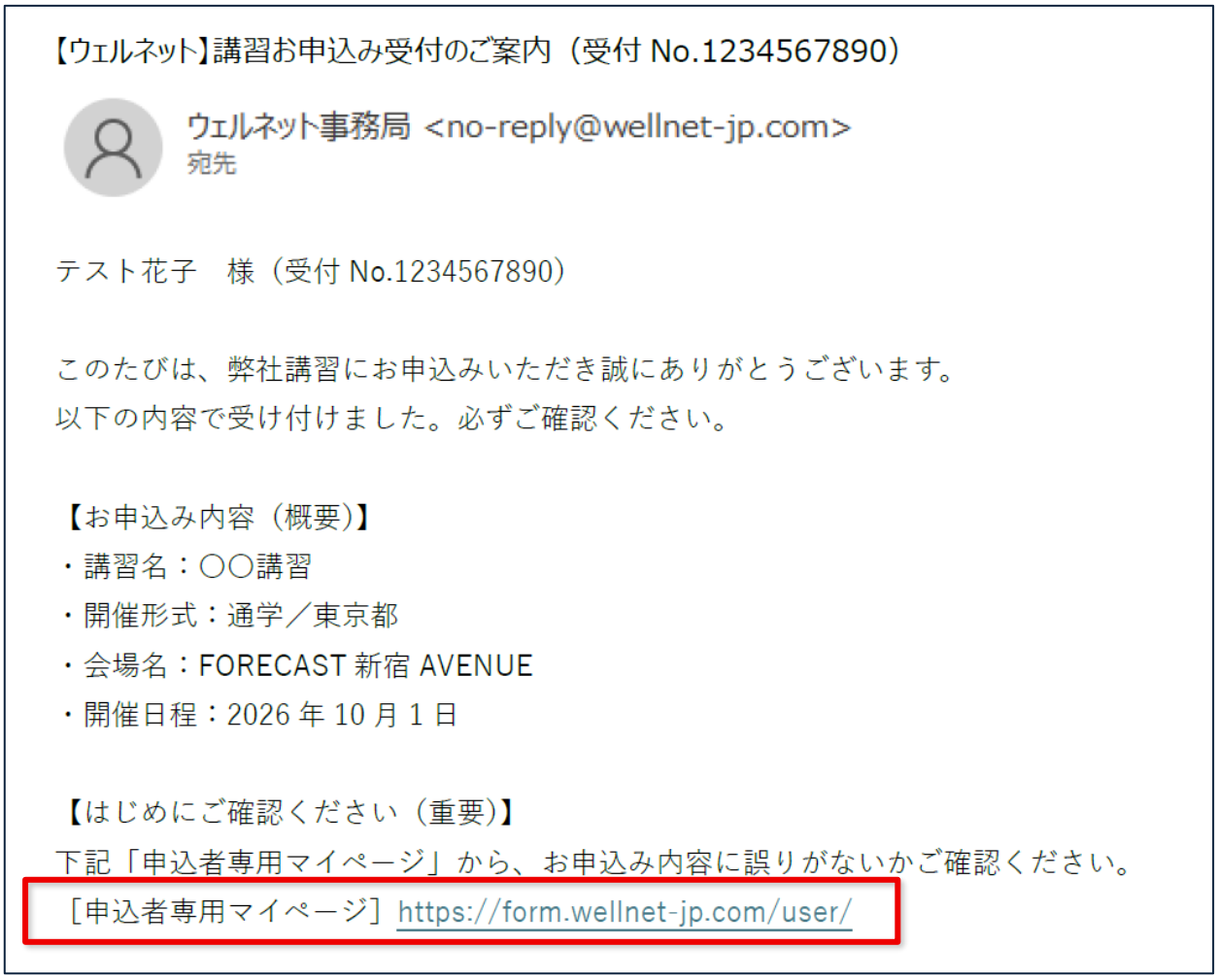
申込者専用マイページから受講者情報の修正や受講者変更を行う方法

受講初日の 7 日前までは、申込者専用マイページから受講者の氏名・生年月日等の修正や、
受講者の変更が可能です。
手続き期限を過ぎてから修正・変更が必要となった場合は、弊社までお問い合わせください。

1 申込者専用マイページへアクセス

お申込み完了時に自動送信される「講習お申込み受付のご案内」メールに記載されている
[申込者専用マイページ]の URL をクリックしてください。

▼ご案内メール内の「申込者専用マイページ」URL



【ウェルネット】講習お申込み受付のご案内（受付 No.1234567890）

ウェルネット事務局 <no-reply@wellnet-jp.com>
宛先

テスト花子　様（受付 No.1234567890）

このたびは、弊社講習にお申込みいただき誠にありがとうございます。
以下の内容で受け付けました。必ずご確認ください。

【お申込み内容（概要）】
・講習名：〇〇講習
・開催形式：通学／東京都
・会場名：FORECAST 新宿 AVENUE
・開催日程：2026 年 10 月 1 日

【はじめにご確認ください（重要）】
下記「申込者専用マイページ」から、お申込み内容に誤りがないかご確認ください。
［申込者専用マイページ］https://form.wellnet-jp.com/user/

ポイント

「講習お申込み受付のご案内」メールの他、「参加票ダウンロードのご案内」メールにも申込者専用マイページの URL を記載しております。

2 受付 No.とメールアドレスを入力

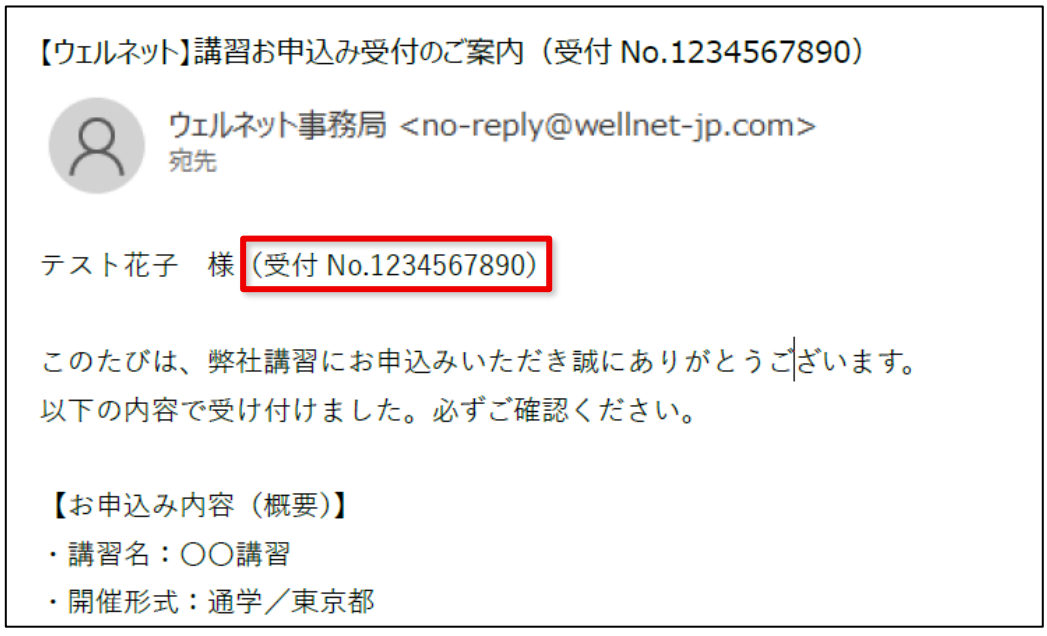
メールに記載されている**受付 No.**と、**お申込み時に登録したメールアドレス**（講習お申込み受付のご案内メールを受信したメールアドレス）を入力し、**[ログイン]**ボタンをクリックしてください。

▼ログイン画面（受付 No.・メールアドレスの入力）



受付 No.の確認場所

受付 No.は「講習お申込み受付のご案内」メールに記載されています。



3 パスコードを確認

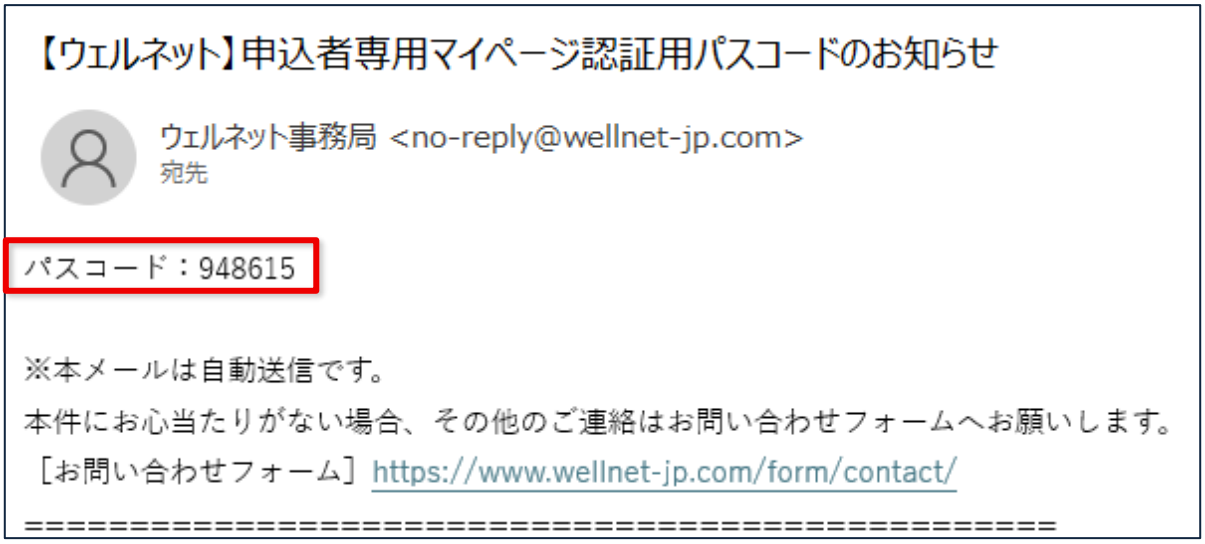
[ログイン]ボタンをクリックすると、パスコード入力画面が表示されます。

重要

パスコード入力画面は閉じずに、そのままの状態でメールをご確認ください。

お申込み時に登録したメールアドレス宛にパスコードが送信されます。メールに記載されたパスコードをご確認ください。

▼パスコードのお知らせメール



※メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダ等もご確認ください。

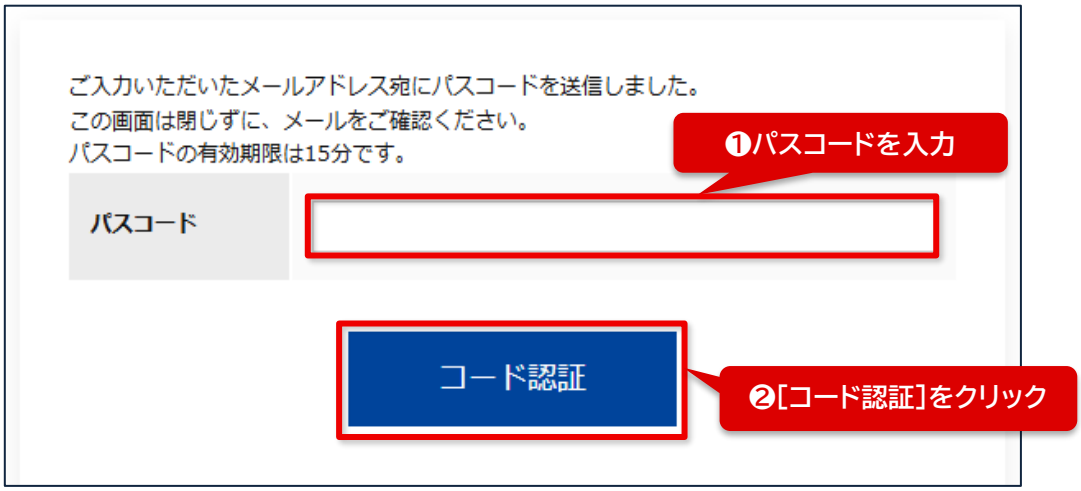
パスコードについて

・有効期限は発行から 15 分間です。
・パスコードはログインの都度、新しく発行されます。
・以前に受信したパスコードは使用できません。最新のメールに記載されたパスコードをご入力ください。

4 パスコードを入力

パスコード入力画面に戻り、メールに記載されたパスコードを入力してください。**[コード認証]**をクリックすると、マイページ TOP が表示されます。

▼パスコード入力画面



入力するパスコード

必ず、直前に届いた最新のメールに記載されているパスコードをご入力ください。

5 修正したいお申込みを確認

マイページ TOP の**「申込記録一覧」**から、受講者情報を修正したいお申込みをお探しください。

申込記録一覧について

同じメールアドレスで複数の講習・日程にお申込みいただいている場合、すべてのお申込みが一覧で表示されます。

▼申込者専用マイページ TOP

申込者専用マイページ

申込記録一覧

■ ご案内

このたびは、弊社講習にお申込みいただきありがとうございます。
本ページでは、お申込み内容の確認のほか、参加票・修了証等のダウンロードが可能です。

【マイページでの各種お手続き】
・受講者変更：受講初日の7日前 PM11時59分まで
・キャンセル：受講初日の前営業日 AM10時00分まで
※長期休暇前等の都合により、期限を変更する場合がございます。
マイページからお手続きができない場合は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。
※参加票発行後に受講者名を修正・変更された場合は、参加票を再ダウンロードしてください。

【キャンセル規約】
・コースの変更又は日程の変更は、いずれもキャンセル規約の対象となります。
・お申込み時にご同意いただいたキャンセル規約に基づき、下記のとおりキャンセル料が発生します。
受講初日の4日前まで：無料
受講初日の3日前～当日：受講料の100%

【よくある質問】
https://www.wellnet-jp.com/contact/faq/

【お問い合わせフォーム】
https://www.wellnet-jp.com/form/contact/

■ 申込記録一覧

受付No.	開催日	講習会名	受講者数	ボタン	ダウンロードページ	
					参加票	修了証 受講証明書 不合格通知書
2603063003	2026/05/05	職業紹介責任者講習 大阪府	1	ⓘ 詳細	参加票	修了証等
2601193001	2026/05/02	職業紹介責任者講習 オンライン	0	詳細		注2
2601193002	2026/04/03	派遣元責任者講習 東京都	1	ⓘ 詳細	参加票	注1
2601203001	2026/04/01	監理責任者等講習 大阪府	4	ⓘ 詳細	参加票	修了証等
2602193002	2026/04/01	職業紹介責任者講習 東京都	2	詳細	参加票	修了証等

対象のお申込みを確認

6 青色の「詳細」ボタンをクリック

対象のお申込みの右側にある、青色の**「詳細」**ボタンをクリックしてください。

▼申込記録一覧

■ 申込記録一覧

受付No.	開催日	講習会名	受講者数	ボタン	ダウンロードページ	
					参加票	修了証 受講証明書 不合格通知書
2603063003	2026/05/05	職業紹介責任者講習 大阪府	1	詳細	参加票	修了証等
2601193001	2026/05/02	職業紹介責任者講習 オンライン	0	詳細	---	注2
2601193002	2026/04/03	派遣元責任者講習 東京都	1	詳細	参加票	注1
2601203001	2026/04/01	監理責任者等講習 大阪府	4	詳細	参加票	修了証等
2602193002	2026/04/01	職業紹介責任者講習 東京都	2	詳細	参加票	修了証等

スマートフォンをご利用の場合

スマートフォンでは、表の右側が画面内に表示されない場合があります。
「詳細」ボタンが見えない場合は、表を**左にスワイプ**してご確認ください。



※画像はイメージです。

7 変更ボタンをクリックし、受講者登録フォームを開く

「**詳細**」ボタンをクリックすると**申込詳細情報**が表示されます。

ページを下にスクロールし、「受講者リスト」から修正したい受講者の右側にある、緑色の「**変更**」ボタンをクリックしてください。

▼申込詳細情報ページ



8 受講者情報の変更を行い、登録する

[変更]ボタンをクリックすると受講者登録フォームが表示されます。
修正したい項目の情報を書き換え、**[確認画面へ進む]**ボタンをクリックしてください。

確認画面で登録内容に誤りがないことを確認し、**[上記内容で登録]**ボタンをクリックしてください。



9 修正完了

修正完了後、受講者リストにも情報が反映されます。



参加票発行済みの場合 ※通学形式のみ

氏名表記の修正または受講者変更を行った場合は参加票を再ダウンロードしてください。
再ダウンロードした参加票に記載された氏名に誤りがないことをご確認ください。